

Кыргыз Республикасынын
Өкмөтүнүн
2014-жылдын 3-июнундагы
№ 303 [ТОКТОМУ](#) менен
бекитилген

**Мамлекеттик органдар, алардын түзүмдүк бөлүнүштөрү жана ведомстволук
мекемелери тарабынан жеке жана юридикалык жактарга берилүүчү
мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн
Стандарттары**

Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн паспорту		
1	Кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы	Адистерди даярдоо жана кайра даярдоо, жумушчуларга, кызматчыларга, студенттерге, окуучуларга өрт коопсуздугунун чараларын окутуу. Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн бирдиктүү реестри, (тизмеги) 1-глава, 114-пункт
2	Кызмат көрсөтүүчү мамлекеттик органдын толук аталышы	Кыргыз Республикасынын Жарандык коргонуу, өрт, радиациялык коопсуздук, суу объектилериндеги адамдардын коопсуздугу жана гидрометеорология тармагындагы бирдиктүү мамлекеттик саясатты жүзөгө ашыруучу ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлиги (мындан ары - КР ӨКМ), Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин алдындагы Окуу-изилдөө борбору (мындан ары - КР ӨКМдин алдындагы ОИБ). Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн стандарты менен бирге аймактык бөлүнүштөрдүн тизмеси маалымат такталарында жана расмий веб-сайтта жайгаштырылган.
3	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдү керектөөчүлөр	юридикалык жактар; 16 жаштагы жана андан өйдө КРнын жарандары
4	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү алуунун укуктук негиздери	- Кыргыз Республикасынын Конституциясы ; - "Өрт коопсуздугу жөнүндө" техникалык регламент тууралуу Кыргыз Республикасынын Мыйзамы ; - "Өрт коопсуздугу жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы ;

		<p>- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 10-февралындагы № 85 "Мамлекеттик органдары, алардын түзүмдүк бөлүмчөлөрү жана ведомстволук мекемелери көрсөтүүчү мамлекеттик кызмат көрсөтүүлөрдүн бирдиктүү реестрин (тизмегин) бекитүү жөнүндө" ТОКТОМУ;</p> <p>- Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 15-ноябрындагы № 262 "Кыргыз Республикасынын Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин айрым маселелери жөнүндө" ТОКТОМУ;</p> <p>- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 1994-жылдын 19-декабрындагы № 858 "Кыргыз Республикасынын ишканаларынын, уюмдарынын жана мекемелеринин ыктыярдуу өрткө каршы кошуундары жөнүндө жобону бекитүү тууралуу" ТОКТОМУ</p>
5	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн акыркы жыйынтыгы	Белгиленген үлгүдөгү күбөлүк
6	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн шарттары	<p>Кызмат көрсөтүү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгиленген санитардык ченемдерге жооп берген имаратта; - жандуу кезек күтүү тартибинде ишке ашырылат; - жеңилдиктери бар жарандар (Улуу Ата мекендик согуштун катышуучулары, Улуу Ата мекендик согуштун майыптары, оорукта эмгектенгендер, кош бойлуу аялдар) кезексиз тейленет; - бардык жарандардын имаратты жана санитардык-гигиеналык жайларды (дааратканаларды, жуунуучу бөлмөлөрдү) тоскоолдуксуз пайдалануу мүмкүнчүлүгүн камсыздоо; - уюм күтүүчү орундар, даараткана, жылуулук, суу түтүгү, телефон менен камсыздайт; - мамлекеттик кызмат арыз ээсинин тандоосу менен мамлекеттик же расмий тилде көрсөтүлөт
7	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн мөөнөтү	<p>а) Арыз берүү үчүн кезек күтүү мөөнөтү 20 мүнөттөн ашпайт.</p> <p>б) Арызды кабыл алуунун жана кароонун мөөнөтү 3 иш күнүнөн ашпайт.</p>

		в) Окугандардын категорияларына жараша - 60тан 80 саатка чейин
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөргө маалымат берүү		
8	Кызмат алуучуга көрсөтүлүүчү кызматтар (керектүү маалыматтын тизмеги) жана аларды стандартташтырууга жооптуу мамлекеттик орган жөнүндө маалымат берүү	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүү жөнүндө маалыматты төмөнкүлөрдөн алууга болот:</p> <p>КР ӨКМден:</p> <p>расмий web-сайт: www.mes.gov.kg;</p> <p>электрондук почта: mchs@elcat.kg;</p> <p>дареги: 723500, Ош шаары, Р.Муминова көчөсү, 720055, Бишкек шаары, А.Токтоналиев көчөсү, 2/1;</p> <p>министрдин кабылдамасы: тел.: (0312) 54-79-86, (0322) 2-33-46.</p> <p>Коомдук кабылдама: (03222) 2-27-66 (Ош ш.);</p> <p>КР ӨКМдин алдындагы ӨКМКА:</p> <p>Бишкек шаары, Осмонкул көчөсү, 128,</p> <p>КР ӨКМдин алдындагы ОИБнун даярдоо жана кайрадан даярдоо боюнча окуу пункту:</p> <p>Бишкек шаары, Кулиев көчөсү, 2а.</p> <p>Иштөө графиги: 08.30дан 17.30га чейин, түшкү тамактануу 12.30дан 13.30га чейин, ишемби жана жекшемби - эс алуу күн.</p> <p>Маалыматтар мамлекеттик жана расмий тилде берилет:</p> <p>- (0312) 439105, 101 (күнү-түнү); (0312) 658662 телефондору боюнча 09.00дөн 17.00гө чейин;</p> <p>- электрондук дарек: apb@ktnet.kg.</p> <p>Кызмат көрсөтүүнү алуунун ыкмалары, шарттары, мөөнөттөрү, мамлекеттик кызмат көрсөтүү үчүн акы төлөөнүн тартиби жөнүндө маалымат берүү, даректери, телефон номерлери (банк реквизиттери), ошондой эле мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн ушул стандарты расмий web-сайтта жана маалымат тактасында берилген</p>
9	Кызмат көрсөтүү тууралуу маалымат таратуунун жолдору (мүмкүн болгон бардык ыкмаларды мүнөздөп же атап берүү)	<p>Электрондук дарек: apb@ktnet.kg.</p> <p>КР ӨКМдин алдындагы ОИБнун расмий сайты:</p> <p>- www.101.kg., www.mes.gov.kg.</p>

		<p>Корреспонденция: бардык кызыкдар адамдарга маалымдоо каттары.</p> <p>Такталар: (макулдашуу боюнча) Өрткө каршы кызматтын бөлүнүштөрүнүн аймагында</p>
Тейлөө жана мамлекеттик кызмат көрсөтүү		
10	Келүүчүлөр менен пикир алышуу	<p>Келгендерди жеке кабыл алуу жарандардын кайрылуулары боюнча журналга каттоо менен жүргүзүлөт. Келүүчүлөрдү кабыл алуучу кызматкер Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузууга жол бербестен, кызматтык жана функциялык милдеттерди, кесиптик-этикалык ченемдерди сакташы керек, жарандардын эркиндигин жана аларга карата калыс мамиле кылууну камсыз кылып, кызыкчылыктардын кагылышуусуна жол бербешти зарыл.</p> <p>Келүүчүлөрдү кабыл алуучу кызматкердин үстөлүндө кызматкердин аты-жөнүн, кызмат ордун маалымдаган тактача болот же кызматкердин маалымат берүүчү бейджин тагып алат. Медициналык жана социалдык көрсөткүчтөр боюнча өзгөчө муктаждыктарга ээ болгон адамдар (таянычкыймыл тутуму боюнча ДМЧА, улгайган жарандар, согуштун жана эмгектин ардагерлери, кош бойлуу аялдар ж.б.) менен пикир алышуу жана кызмат көрсөтүү алар үчүн түшүнүктүү жана жеткиликтүү түрдө жүргүзүлөт.</p> <p>Пикир алышуу мамлекеттик же расмий тилде ишке ашырылат. Келүүчүгө пикир алышуунун тилин тандоо укугу берилет</p>
11	Купуялуулукту камсыздоо ыкмалары	Керектөөчү жана ага көрсөтүлгөн кызмат жөнүндө маалымат тиешелүү мамлекеттик органдын талабы боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча гана берилиши мүмкүн
12	Керектүү документтердин жана/же мамлекеттик кызмат көрсөтүүнү керектөөчүлөрдүн иш-аракеттеринин тизмеги	<p>Жазуу жүзүндөгү арыз;</p> <p>паспорттун көчүрмөсү</p> <p>Окугандар сабакка буйрукта көрсөтүлгөн мөөнөттө кечигүүсүз келүүгө, окуу графигин жана окуу программасын өздөштүрүүгө милдеттүү</p>
13	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн наркы	Бекер

14	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапатынын параметрлери	<p>Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн сапаты төмөнкүдөй критерийлер менен аныкталат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - берилген маалыматтар актуалдуу жана ишенимдүү; - керектөөчүнүн алган билимин жана үйрөнгөндөрүн күнүмдүк турмушта, иште жана тиричиликте пайдалануу мүмкүнчүлүгү; - кызмат көрсөтүүлөрдү алган адамдардын жынысы, расасы, тили, майыптыгы, этностук таандыктыгы, диний ишеними, теги, мүлктүк же башка абалы боюнча басмырланышына жол бербөө; - окутуунун техникалык каражаттарын жана көрсөтмө куралдарды, басма жана электрондук форматтагы таркатма материалдарды пайдалануу; - кызматкерлер мамлекеттик кызмат көрсөтүүдө дыкаттык менен сылык мамиле жасашат, кызмат көрсөтүүнүн бардык жол-жоболорунун жүрүшүндө консультация беришет
15	Электрондук форматта кызмат көрсөтүү	<p>Окууга арыздарды кабыл алуу жана иштеп чыгуу бөлүгүндө жарым-жартылай кызмат көрсөтүү. Арыз ээсинин окууга арызын жана документтердин керектүү тизмегин баштапкы кабыл алуу arb@ktnet.kg электрондук почтасына сканерден өткөрүлгөн документтерди жөнөтүү аркылуу ишке ашырылат</p>
Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу жана даттануунун тартиби		
16	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу	<p>Кызмат көрсөтүүдөн баш тартуу төмөнкүдөй учурларда болушу мүмкүн:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арыз ээси ушул стандарттын 3-пунктунун талаптарына шайкеш келбесе; - керектөөчү ушул стандарттын 12-пунктунда аталган керектүү документтерди бербеген учурда; - окуу өткөрүүнүн графиги жана окуу тартиби бузулса
17	Даттануунун тартиби	<p>Кызмат көрсөтүү боюнча талаш маселелер келип чыккан учурда керектөөчү белгиленген тартипте ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга кайрылууга укуктуу.</p> <p>Кызматтар талаптагыдай көрсөтүлбөгөн учурда керектөөчү КР ӨКМдин же КР ӨКМдин алдындагы ОИБнун жетекчилигине оозеки же</p>

		<p>жазуу жүзүндөгү даттануу менен кайрылууга укуктуу.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү даттануу эркин түрдө берилет жана керектөөчүнүн аты-жөнүн, жашаган дарегин, телефон номерин, ошондой эле доонун маңызын, кызмат көрсөтүүнү керектөөчүнүн колун камтууга тийиш жана берилген күнү көрсөтүлөт.</p> <p>Ыйгарым укуктуу кызматкер даттанууну каттоодон өткөрөт жана 1 иш күндүн ичинде жетекчинин кароосуна жиберет.</p> <p>Даттанууларды жана доолорду кароо КР ӨКМдин же КР ӨКМдин алдындагы ОИБнун жетекчилиги тарабынан белгиленген тартипте ишке ашырылат.</p> <p>Жазуу жүзүндөгү кайрылууну кароонун жана анын жообун алуунун мөөнөтү ал катталган күндөн баштап 14 күндөн ашпоосу керек.</p> <p>Даттануу боюнча кабыл алынган чечим канааттандырбаган учурда керектөөчү КР ӨКМдин же КР ӨКМдин алдындагы ОИБнун чечимине сот тартибинде даттанууга укуктуу</p>
18	Мамлекеттик кызмат көрсөтүүнүн стандарттарын карап мезгилдүүлүгү кайра чыгуунун	Мамлекеттик кызмат көрсөтүү стандартынын кайрадан каралуу мезгилдүүлүгү дайыма үч жылда бир жолудан кем болбоого тийиш