

Утверждены
[постановлением](#)
Правительства
Кыргызской Республики
от 3 июня 2014 года № 303

**Стандарты
государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
государственными органами, их структурными подразделениями и
подведомственными учреждениями**

Паспорт государственной услуги		
1	Наименование государственной услуги	Подготовка и переподготовка специалистов НПО, учреждений, организаций, коммерческих структур и физических лиц пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму с выездом Глава 1, пункт 114-1 <u>Единого реестра (перечня) государственных услуг</u>
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу	Уполномоченный государственный орган исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющий единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва (далее - МЧС КР), Учебно-исследовательский центр при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (далее - УИЦ при МЧС КР). Списки территориальных подразделений и стандарты государственной услуги размещаются на информационных стендах и на официальном сайте уполномоченного государственного органа
3	Потребители государственной услуги	Физические и юридические лица: - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие медицинских противопоказаний; - юридические лица или индивидуальные предприниматели независимо от организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие организации), заинтересованные в получении государственной услуги

4	Правовые основания получения государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Кыргызской Республики; - Закон Кыргызской Республики "О пожарной безопасности"; - Закон Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах"; - постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями" от 10 февраля 2012 года № 85; - постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики "О некоторых вопросах Министерства чрезвычайных ситуаций" от 15 ноября 2021 года № 262; - постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о добровольных пожарных формированиях предприятий, организаций и учреждений Кыргызской Республики" от 19 декабря 1994 года № 858
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Образовательный сертификат, подтверждающий обучение лица по пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму
6	Условия предоставления государственной услуги	<p>Предоставление государственных услуг осуществляются с выездом на место, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке и проведении практических мероприятий в помещениях, отвечающих установленным санитарным нормам; - изготовлении учебных раздаточных материалов; - предоставлении в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке помещения и технического оборудования УИЦ при МЧС КР для проведения обучающих занятий физическим и юридическим лицам; - наличии приемной (место для заполнения заявления граждан, образцов

		<p>заполнения заявлений с указанием перечня необходимых документов для заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличии оборудованных оргтехникой учебных аудиторий (компьютер, экран, диапроектор, принтер, ксерокс, факс, DVD, телевизор, фотоаппарат, видеокамера); - наличии информационного стенда с размещением информации о предоставляемых услугах; - обеспечении беспрепятственного доступа граждан к санитарно-гигиеническим помещениям (умывальной комнаты, уборной), в том числе наличие пандусов, поручней, оборудованных туалетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - наличии гостиницы, столовой, интернета, учебных раздаточных материалов, мобильно-учебных модулей на базе двух автомобилей "Тойота Хай Люкс" для выездных занятий. <p>Льготные категории граждан (участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, труженики тыла, лица с ограниченными возможностями здоровья и нарушением опорно-двигательного аппарата, пожилые граждане, беременные женщины и т.д.) обслуживаются вне очереди.</p> <p>Предоставление государственной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на государственном или официальном языке по выбору заявителя; - в порядке электронной очереди
7	Срок предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> а) предельное время на прием заявления до 10 минут, через Государственный портал электронных услуг (www.portal.tunduk.kg) автоматически; б) срок приема и рассмотрения заявления не более 3 рабочих дней; в) предельное время на заключение договора - 40 минут; г) время обучения в зависимости от категории обучаемых - не менее 72 часов.

		<p>Подготовка всех документов (кроме случаев, вызванных форс-мажорными обстоятельствами, указанными в договоре), в зависимости от видов документа и соответственно от объема проводимых работ для их разработки, в соответствии с прейскурантом цен от 1 до 5 рабочих дней;</p> <p>д) в городах Бишкек, Ош и Чуйской области ориентировочное время составляет 1-2 рабочих дня, в Иссык-Кульской, Нарынской, Таласской, Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской областях - 5 рабочих дней;</p> <p>- выезд осуществляется на финансовые средства заявителя или за счет финансовых средств, поступающих от предоставления уполномоченным органом государственных услуг, по мере поступления не менее 10 заявок по каждой области</p>
Информирование получателей государственной услуги		
8	<p>Информирование о государственных услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации) и о государственном органе, ответственном за их стандартизацию</p>	<p>Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в МЧС КР и на его официальном сайте (www.mchs.gov.kg); - по электронной почте: s.c.mchs@mchs.gov.kg; - на государственном портале электронных услуг: (www.portal.tunduk.kg); - по адресу: <ul style="list-style-type: none"> - 720033, г.Бишкек, пр.Манаса, 101/1, ул.Жумабек, 203/1, тел.: (312) 323070, (312) 323812, факс (312) 323521. График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье - выходные; - 723500, город Ош, ул.Р.Муминовой, 11, тел.: (3222) 72537. График работы: с 08:30 до 17:30, перерыв - с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье - выходные; - в УИЦ при МЧС КР: село Ленинское, Военный городок Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, ул.ПМК, 3, тел.: (312) 446 190, 446 191;

		<p>электронный адрес: s.c.mchs@mchs.gov.kg;</p> <p>график работы: с 08:30 до 17:30, перерыв с 12:00 до 13:00, суббота и воскресенье - выходные</p>
9	Способы распространения информации о государственной услуге	<p>Распространение информации об оказываемой государственной услуге осуществляются через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радио, телевидение, информационные сайты; - в письменной форме; - в устной форме (по телефону, при личном контакте с сотрудниками); - корреспонденцию: - газеты, информационные письма всем заинтересованным лицам; - официальный сайт Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (www.mchs.gov.kg); - на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg); - на информационных стендах, буклетах, брошюрах на государственном и официальном языках
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	<p>Производится личный прием, с регистрацией посетителей в журнале обращений граждан.</p> <p>Сотрудник, осуществляющий прием посетителей, соблюдает должностные и функциональные обязанности, профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики, обеспечивающие этичность, независимость и объективность по отношению к гражданам, исключаящие конфликт интересов.</p> <p>На столе сотрудника, осуществляющего прием посетителей, должны быть информационная табличка с указанием ФИО и должности сотрудника, или информационный бейдж.</p> <p>Для лиц с особыми нуждами по медицинским и социальным показаниям (ЛОВЗ с нарушением опорно-двигательного</p>

		<p>аппарата, пожилые граждане, ветераны войны и труда, беременные женщины и т.д.) общение и предоставление услуги производятся в понятной и доступной для них форме.</p> <p>Общение осуществляется на государственном или официальном языке.</p> <p>Право выбора языка общения предоставляется посетителю</p>
11	Способы обеспечения конфиденциальности	<p>Информация о личных данных граждан при получении государственной услуги не подлежит разглашению и не может использоваться сотрудниками в личных целях и для передачи третьим лицам.</p> <p>Информация о потребителе и оказанной ему государственной услуге может быть предоставлена по запросу соответствующих государственных органов только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики</p>
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя государственной услуги	<p>Для физического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление установленного образца; - копия документа, удостоверяющего личность; - квитанция (чек) об оплате за услугу. <p>Для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письмо обращение; - копия свидетельства о регистрации; - квитанция (чек) об оплате за услугу
13	Стоимость государственной услуги	<p>Платная услуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость государственной услуги определяется приказом уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющим единую государственную политику в области Гражданской защиты, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гидрометеорологии, управления системой государственного материального резерва по согласованию с уполномоченным органом в сфере антимонопольной политики; - с информацией о стоимости услуги можно ознакомиться в Государственном портале электронных услуг

		(www.portal.tunduk.kg) и на официальном сайте Министерства чрезвычайных ситуаций (www.mchs.gov.kg) и в информационных стендах
14	Параметры качества государственной услуги	<p>Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставляемая информация является актуальной и достоверной; - возможность потребителя использовать приобретенные знания и умения в повседневной жизни, на работе и в быту; - недопущение дискриминации в отношении лиц, получающих услугу, по признаку пола, расы, языка, ЛОВЗ, этнической принадлежности, вероисповедания, происхождения, имущественного или иного положения; - использование технических средств обучения и наглядных пособий, раздаточного материала в печатном и электронном форматах; - сотрудники, при оказании государственной услуги, проявляют корректность, вежливость; - доступность, истребование у граждан только необходимых документов для получения государственной услуги, которые указаны в стандарте; - наличие книги жалоб и предложений граждан в доступном месте
15	Предоставление государственной услуги в электронном формате	<p>Услуга предоставляется в электронном формате в части приема запроса (заявления) на получение услуги посредством Государственного портала электронных услуг (portal.tunduk.kg) в соответствии с Правилами пользования Государственным порталом электронных услуг, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 октября 2019 года № 525.</p> <p>Для отправления электронной заявки на получение услуги заявителю необходимо зарегистрироваться на Государственном портале электронных услуг (portal.tunduk.kg).</p>

		<p>Стадия онлайн-интерактивности - 3 (веб-страница имеет функциональную возможность заполнить заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению государственным органом без распечатки на бумажном носителе)</p>
<p>Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования</p>		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	<p>Отказ в предоставлении государственной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при несоответствии заявителя требованиям пункта 3 настоящего стандарта; - в случае непредставления потребителем необходимых документов, перечисленных в пункте 12 настоящего стандарта; - нарушение графика проведения обучения и учебной дисциплины
17	Порядок обжалования	<p>В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке к руководству МЧС КР или УИЦ при МЧС КР.</p> <p>При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой к руководству МЧС КР или в УИЦ при МЧС КР.</p> <p>Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО потребителя услуги, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя государственной услуги и дату.</p> <p>Уполномоченный сотрудник регистрирует жалобу и направляет на рассмотрение руководству в течение 1 рабочего дня.</p> <p>Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в установленном порядке руководством МЧС КР или УИЦ при МЧС КР.</p> <p>Срок рассмотрения письменного обращения и получения ответа потребителем не должен превышать 14 дней со дня его регистрации. При неудовлетворении принятым решением по жалобе потребитель имеет право</p>

		обжаловать решение МЧС КР или УИЦ при МЧС КР в судебном порядке
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в 3 года